

«Средняя общеобразовательная школа №98»

П Р И К А З

26.08.2021

№248

г. Барнаул

Об организации работы МБОУ «СОШ №98» в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

На основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 12.08.2020 №105-осн «Об организации реализации общеобразовательных программ в условиях распространения -19», в соответствии с СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПин 2,4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID9», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №98», на основании согласования с Управляющим советом школы (протокол от 31.08.2021 №4), с целью обеспечения безопасного, эффективного и оптимального учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «СОШ №98» на постоянной основе вплоть до окончания ограничений, введенных на территории Алтайского края осуществлять следующие мероприятия:

1. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителей директора по УВР Богдашину Т.В. (1 смена), Былину О.В. (2 смена), Николаеву Е.В. (начальная школа), Егорову Е.А., заведующую хозяйством.

2. С целью минимизации контактов обучающихся организовать и утвердить расписание занятий с 01.09.2021 до окончания периода действия режима повышенной готовности для учащихся 1-11 классов, с учётом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по ряду предметов, в том числе с использованием АИС «Сетевой край. Образование», электронной почты, социальных сетей и др. Утвердить расписание звонков (**расписание в приложении №1**).

3. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для занятий (**приложение 2**).

4. Утвердить маршруты перемещения по школе для каждого класса «вход-урок-перемена-питание-урок-выход» (**приложение 3**)

5. Минимизировать общение учащихся из разных классов во время перемен, закрепив за каждым классом территорию в коридорах школы и время проветривания помещений (**приложение 4**).

Отв. классные руководители 1-11 классов.

6. Утвердить график дежурства по школе учителей (**приложение 5**).

7. Утвердить и довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) график питания учащихся в школьной столовой (**приложение 6**).

8. Проводить ежедневные «утренние и дневные фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу учащихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей. Заносить результаты в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше. **Отв. Былина О.В., заместитель директора по УВР (II смена), Богдашина Т.В., заместитель директора по УВР (I смена), медицинский работник школы, Куклина, Т.И. вахтёр школы, Вогулярова К.С., вахтёр школы.**

9. Обеспечить ведение журналов:

- журнал учёта сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ (**отв. вахтёры школы**);

- журнал учёта учащихся с выявленными симптомами ОРВИ (**отв. вахтёры школы, медицинский работник школы, зам. директора по УВР**).

10. Обеспечить незамедлительную изоляцию учащихся с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи в кабинете медицинского работника (**отв. медицинский работник школы**).

11. Запретить вход и допуск в школу работников, обучающихся, законных представителей, имеющих клиническую картину инфекционного заболевания, в том числе признаки ОРВИ: повышенная температура, кашель, насморк.

12. Не допускать на территорию здания школы родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

13. Организовать при входе в школу, столовую, санузлы обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (**отв. Егорова Е.А., заведующая хозяйством**).

14. С учётом погодных условий максимально организовать пребывание учащихся на уроках физической культуры на открытом воздухе (отв. учителя физической культуры).

15. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции (**отв. Егорова Е.А., заведующая хозяйством**):

- основные и вспомогательные помещения - 2 (два) раза в первой и 2 (два) раза во вторую смену;

- санитарные узлы - 3 (три) раза в каждую смену;

- двери, ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час;

- постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников;

- генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю (суббота);

- принять исчерпывающие меры для обеспечения оптимального температурного режима на рабочих местах учащихся и сотрудников школы.

16. Всем работникам школы исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии учащихся.

17. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды мест общего пользования с использованием прибора для обеззараживания воздуха. Отв. заведующая хозяйством.

18. Обязать медицинского работника школы вести журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

19. Установить дежурство технического персонала на переменах в районе санузлов с целью обеспечения допустимого количества учащихся, пользующихся санузлом, утвердить и осуществлять постоянный контроль за выполнением графика работы техперсонала. (**отв.**

Егорова Е.А., заведующая хозяйством).

20. Определить централизованным местом сбора использованных одноразовых масок в контейнеры для сбора отходов на выходе из школы (**отв. Егорова Е.А., заведующая хозяйством).**

21. Ограничить доступ в школу лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещении организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания здания. **Отв. вахтёры школы.**

22. Персоналу пищеблока:

- проводить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

- организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

23. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению. Отв. Егорова Е.А., заведующая хозяйством.

24. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания и классные часы для обучающихся школы по вопросам организации работы школы и мерам личной гигиены в условиях санитарно-эпидемиологических требований до 10.09.2021г.;

- рекомендовать родителям:

- ежедневно дома перед направлением ребёнка в школу проводить термометрию;
- уведомлять об отсутствии ребёнка на занятиях при наличии симптомов ОРВИ в день его отсутствия;
- руководствоваться памяткой для родителей об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- вести ежедневный мониторинг состояния здоровья учащихся;

- в случае выявления учащихся с признаками инфекционных заболеваний во время учебного процесса направить ученика в кабинет медицинского работника до прихода родителей (законного представителя) или приезда бригады скорой помощи, поставив в известность администрацию школы;

- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой учащихся в закреплённых классах и проведением обработки кулеров (при их наличии);

- информировать родителей о том, что дети, перенёвшие заболевание и (или) находящиеся в контакте с больными COVID-19, допускаются только при наличии справки от врача о возможности посещать учреждение образования;

- запретить проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок ит.п.

25. Системному администратору на сайте школы:

- разместить телефоны горячей линии;

- систематически обновлять информацию об организации работы школы в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №98»



Т.Г.Ряполова